



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИКАЗ

от 02.10.2020г.

№ 1506-0

***О внесении изменений в приказ
от 04.04.2018г. № 558-О
«Об утверждении Положения
«О порядке выезда обучающихся
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский
федеральный университет»
в регионы Российской Федерации
и за рубеж в новой редакции»***

В связи с изменениями в организационно-штатной структуре ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 04.04.2018г. № 558-О «Об утверждении Положения «О порядке выезда обучающихся ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» в регионы Российской Федерации и за рубеж в новой редакции»:

1.1. Пункт 4 приказа читать в следующей редакции:

«4. Определить, что на период отсутствия возможности в системе электронного документооборота «1С: «Документооборот» 8 КОРП» применения электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016г. (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2017) «Об электронной подписи», приказ о направлении обучающихся в поездку издаются на основании копий документов, указанных в п.3 настоящего Положения, в соответствии с визой проректора по учебной работе или уполномоченного лица.»

1.2. Пункт 1.4. Положения читать в следующей редакции:

«1.4. Направление обучающихся СКФУ за рубеж осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Постановлением Правительства РФ от 01.10.1998 № 1142 «О реализации отдельных норм Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федерального

закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также настоящим Положением.».

1.3. Пункт 1.7. Положения читать в следующей редакции:

«1.7. Выезд обучающихся утверждает проректор по учебной работе, в случае его отсутствия по уважительной причине уполномоченное должностное лицо.».

1.4. Первый абзац пункта 3 Положения читать в следующей редакции:

«Основанием для выезда обучающегося является приказ ректора/проректора по учебной работе или уполномоченного лица.».

1.5. Из пункта 3.2.3. Положения исключить подпункт 3).

1.6. Пункт 3.3.1. Положения читать в следующей редакции:

«3.3.2. Процесс согласования Заявления происходит со следующими структурными подразделениями:

- научный руководитель;

- директор института;

- проректор (по направлению);

- управление международного сотрудничества (в случае выезда за рубеж);

- Управление планирования, анализа и бухгалтерского учета (об источнике финансирования).».

1.6. Пункт 3.6. читать в следующей редакции:

«3.6. При наличии положительной резолюции ректора, проректора по учебной работе или уполномоченного лица, Управление делами в течение рабочего дня подготавливает проект приказа о направлении обучающихся СКФУ и передает его на подпись проректору по учебной работе (Приложение 3).».

1.7. Пункт 3.8. Положения читать в следующей редакции:

«3.8. Выезд обучающихся за пределы территории Российской Федерации производится на основании приказа ректора / проректора по учебной работе или уполномоченного лица. Время пребывания обучающегося за рубежом подтверждается отметками о пересечении границы в загранпаспорте.».

1.8. Из пункта 5 Положения исключить подпункт 5.1.7.

1.9. Подпункт 5.1.9. пункта 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5.1.9. В случаях, когда фактические расходы по поездке обучающихся превышают предусмотренную сметой сумму, перерасход по смете может возмещаться на основании разрешения ректора, иного уполномоченного лица в пределах средств, выделенных на указанные цели планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.».

1.10. Пункт 5.8. Положения читать в следующей редакции:

«5.8. При направлении обучающихся на территории иностранных государств расходы по найму жилого помещения могут возмещаться в пределах норм, установленных Постановлением Правительства РФ от 22.08.2020 г. № 1267 при наличии средств, выделенных на указанные цели

планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.».

1.11. Пункт 7.2. Положения читать в следующей редакции:

«7.2. Сопровождающий назначается из числа профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, работников управления воспитательной работы, управления международного сотрудничества, других структурных подразделений и лиц, достигших совершеннолетия, в зависимости от целей поездки.».

1.12. Пункт 8.1. Положения читать в следующей редакции:

«8.1.1. Права обучающегося: направленному в поездку гарантировано сохранение места учебы по основному месту учебы, места в студенческом общежитии, стипендии в размере 100 %.».

1.13. Абзац 2 пункта 8.2. Положения читать в следующей редакции:

«- обучающиеся, имеющие допуск к государственной тайне для работы, учебы или посещения режимных учреждений, несут ответственность за разглашение известных им закрытых сведений в соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;».

1.14. Утвердить Приложение 1 настоящего Положения в новой редакции (Приложение).

2. По тексту Приказа и Положения слова:

- «проректор по научной работе и стратегическому развитию» читать «проректор по научной работе»;

- «проректор по финансово-экономической деятельности» читать «директор по финансовой работе»;

- «Управление бухгалтерского учета и отчетности» читать «Управление планирования, анализа и бухгалтерского учета»;

- «Планово-экономическое управление» читать «Управление планирования, анализа и бухгалтерского учета»;

- «Управление кадровой политики» читать «Управление кадрового администрирования»;

3. Работникам университета при оформлении выезда обучающихся неукоснительно соблюдать требования настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе О.С. Мезенцеву.

И.о. ректора



А.А. Лиховид

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В ПРИКАЗ

Прошу Вас направить обучающихся

№ п/п	Ф.И.О.	Институт, факультет (специальность)	Курс, группа	Бюджет/коммерция (б/к)

Указать пункт назначения; срок (с учетом времени нахождения в пути); цель; основание поездки; сумму аванса из расчета на одного обучающегося (проезд (вид транспорта), проживание, иные расходы); предполагаемый источник финансирования.

С положением о порядке выезда обучающихся ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» в регионы Российской Федерации и за рубеж (новая редакция) (утв. приказом ректора от 04.04.2018 г. № 558-О) обучающийся(еся) ознакомлен(ы).

* Меры по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 обучающийся(еся) обязуется соблюдать.

_____ ФИО обучающегося
(подпись)

Визы:

1. Директор/зам. директора института или:
руководитель структурного подразделения,
чьи интересы представляет обучающийся в поездке.

* до минования надобности