

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное
государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 4 от «17» ноября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу, и о порядке выборов на должности
заведующего кафедрой и декана факультета в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский
федеральный университет»
(новая редакция)

Ставрополь, 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749, Уставом СКФУ, Коллективным договором СКФУ.

1.2. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке выборов на должности заведующего кафедрой и декана факультета в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее - Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Северо-Кавказском федеральном университете, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок в пределах не менее 3 (трех) лет и не более 5 (пяти) лет, для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер – на срок менее 3 (трех) лет, но не менее чем на 1 (один) год.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

II. Порядок проведения конкурса

2.1. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

Итогом конкурса является заключение срочного трудового договора с претендентами, успешно прошедшими конкурсный отбор.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.2. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

2.3. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом Северо-Кавказским федеральным университетом при проведении конкурса. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в Северо-Кавказском федеральном университете.

2.4. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года управление кадрового администрирования СКФУ формирует список педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Северо-Кавказского федерального университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5 При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется СКФУ в период учебного года.

2.6. Конкурс объявляется на сайте Северо-Кавказского федерального университета не позднее, чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте СКФУ указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
доля ставки;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

перечень документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (уровню знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы) согласно установленным квалификационным требованиям;

перечень документов, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте СКФУ);

место (адрес), дата и время проведения конкурса.

Дополнительно претендентам рекомендуется предоставлять список опубликованных работ по установленной в СКФУ форме за период работы с даты последнего конкурсного избрания (для претендентов, не являющихся работниками СКФУ, - за весь период работы).

2.7. Организацию работы по объявлению конкурса осуществляет управление кадрового администрирования СКФУ.

2.8. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.9. Конкурс проводится:

1) Ученым советом СКФУ - на замещение должностей доцентов, профессоров, директоров институтов;

2) Учеными советами соответствующих институтов (филиалов, факультетов, высших школ) СКФУ - на замещение должностей ассистентов, преподавателей и старших преподавателей.

2.10. В целях проведения первичного отбора при проведении конкурса на должности ассистента, преподавателя и старшего преподавателя Ученые советы институтов (филиалов, факультетов, высших школ) СКФУ:

1) проводят экспертизу документов претендента вместе с приложенными научными публикациями;

2) отклоняют заявление в случае несоответствия установленным требованиям.

2.11. По итогам конкурса на замещение должностей ассистента, преподавателя и старшего преподавателя Ученый совет института (филиала, факультета, высшей школы) СКФУ направляет выписку из протокола по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению и документы, представленные претендентом, прошедшим избрание по конкурсу, в управление кадрового администрирования СКФУ (кадровую службу филиала СКФУ) не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения конкурса.

2.12. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до рассмотрения претендентов на должности доцентов, профессоров, директоров институтов на заседании Ученого совета СКФУ, Ученые советы соответствующих институтов (филиалов, факультетов, высших школ) СКФУ направляют документы по каждой кандидатуре, оформленные выпиской из протокола Ученого совета института (филиала, факультета, высшей школы) СКФУ по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению в комиссию по рассмотрению заявлений претендентов для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Комиссия).

Директоры институтов, высших школ, филиалов, деканы факультетов несут персональную ответственность за своевременную подготовку и представление указанных документов в Комиссию.

Состав Комиссии утверждается приказом ректора СКФУ. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, члены и секретарь с правом совещательного голоса. Количественный состав Комиссии должен быть нечетным.

Комиссия вправе предложить претенденту провести публичные лекции или другие учебные занятия.

Комиссия рассматривает документы в отношении каждого претендента, формулирует заключения по каждой кандидатуре для Ученого совета СКФУ, оформленные выпиской из протокола заседания Комиссии по форме согласно Приложению №4 к настоящему Положению, и направляет их в Ученый совет СКФУ не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания Ученого совета СКФУ.

Заключение Комиссии выносится открытым голосованием на заседании Комиссии при кворуме не менее 2/3 ее списочного состава.

2.13. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором СКФУ и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.14. Решение по конкурсу принимается путем тайного голосования и оформляется протоколом:

1) Ученого совета СКФУ (на замещение должностей доцентов, профессоров, директоров институтов);

2) Ученого совета соответствующего института (филиала, факультета, высшей школы) СКФУ – на замещение должностей ассистентов, преподавателей и старших преподавателей.

2.15. Тайное голосование на Ученом совете СКФУ осуществляется с использованием формы бюллетеней, утвержденной Ученым советом СКФУ. Форма бюллетеня для тайного голосования на заседании Ученого совета СКФУ в обязательном порядке должна предусматривать включение информации о заключении Комиссии в отношении каждого кандидата.

Голосование в бюллетене для тайного голосования осуществляется путем оставления или вычеркивания фамилии претендента.

2.16. Бюллетень для тайного голосования признается недействительным в случае, если:

- количество претендентов, за избрание по конкурсу которых проголосовал член Ученого совета СКФУ (Ученого совета соответствующего института (филиала, факультета, высшей школы) СКФУ, превышает количество вакантных должностей, на замещение которых объявлен конкурс;

- в бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных в нем кандидатур;

- бюллетень неутвержденного Ученым советом СКФУ образца, а равно не соответствующий требованиям настоящего Положения.

Перечень случаев признания бюллетеня для тайного голосования недействительным является исчерпывающим, и расширительному толкованию не подлежит.

2.17. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший по результатам тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета СКФУ (Ученого совета соответствующего института (филиала, факультета, высшей школы) СКФУ от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета СКФУ (Ученого совета соответствующего института (филиала, факультета, высшей школы) СКФУ.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.18. Если на участие в конкурсе не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.19. Уведомление претендентов о принятом решении по результатам конкурса осуществляется путем публикации на сайте СКФУ в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты проведения конкурса, списка лиц, успешно прошедших конкурс.

2.20. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

2.21. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться на неопределенный срок или на определенный срок в пределах не менее 3 (трех) лет и не более 5 (пяти) лет, для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер – на срок менее 3 (трех) лет, но не менее чем на 1 (один) год.

2.22. Директоры институтов (высших школ, филиалов), деканы факультетов ежегодно не позднее 30 июня предоставляют в управление кадрового администрирования сведения, подтверждающие выполнение индивидуального плана педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, с которыми заключен срочный трудовой договор на срок не менее 3 (трех) лет.

2.23. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок или на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности в соответствии с пунктом 2.21. настоящего Положения.

2.24. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок или на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности в соответствии с пунктом 2.21. настоящего Положения.

2.25. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.26. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом СКФУ (ученым советом соответствующего института (филиала, факультета, высшей школы) СКФУ лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

III. Порядок проведения выборов

3.1. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными.

Декан выбирается Ученым советом СКФУ путем тайного голосования на срок в пределах не менее 3 (трех) лет и не более 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждается в должности приказом СКФУ.

Заведующий кафедрой выбирается Ученым советом СКФУ путем тайного голосования на срок в пределах не менее 3 (трех) лет и не более 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля и утверждается в должности приказом ректора СКФУ.

3.2. Управление кадрового администрирования осуществляет мониторинг должностей декана факультета, заведующего кафедрой, сроки трудовых договоров на замещение которых истекают. Не менее чем за месяц до проведения выборов на сайте СКФУ размещается объявление о вакантных должностях.

В объявлении о проведении выборов на сайте СКФУ указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляются выборы; доля ставки;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- перечень документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (уровню знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы) согласно установленным квалификационным требованиям;
- перечень документов, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами;
- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;
- срок приема заявления для участия в выборах (со дня размещения объявления и не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до заседания Ученого совета СКФУ);
- место (адрес), дата и время проведения выборов.

Дополнительно претендентам рекомендуется предоставлять список опубликованных работ по установленной в СКФУ форме за период работы с даты последних выборов (для претендентов, не являющихся работниками СКФУ, за весь период работы).

3.3. Организацию работы по объявлению выборов и размещению информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется управлением кадрового администрирования.

3.4. Отказ в приеме заявления должностным лицом СКФУ, ответственным за организацию и проведение выборов, может иметь место в случае:

- 1) несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами;
- 2) нарушения установленных сроков подачи заявления;
- 3) неполноты поданных документов для участия в выборах;
- 4) отзыва собственных документов участником выборов.

3.5. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до рассмотрения претендентов на должности декана факультета и заведующего кафедрой на заседании Ученого совета СКФУ, Ученые советы соответствующих институтов (филиалов, факультетов, высших школ) СКФУ направляют документы по каждой кандидатуре, оформленные выпиской из протокола Ученого совета института (филиала, факультета, школы) СКФУ по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению в комиссию по рассмотрению заявлений претендентов для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Комиссия).

Директоры институтов, высших школ, филиалов, деканы факультетов несут персональную ответственность за своевременную подготовку и представление указанных документов в Комиссию.

Комиссия рассматривает документы в отношении каждого претендента, формулирует заключения по каждой кандидатуре для Ученого совета СКФУ, оформленные выпиской из протокола заседания Комиссии по форме согласно Приложению №4 к настоящему Положению, и направляет их в Ученый совет СКФУ не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания Ученого совета СКФУ.

Заключение Комиссии выносится открытым голосованием на заседании Комиссии при кворуме не менее 2/3 ее списочного состава.

3.6. Обсуждение и выборы претендентов на должности декана факультета и заведующего кафедрой проводятся на Ученом совете СКФУ.

3.7. Решение по выборам принимается Ученым советом СКФУ путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Тайное голосование осуществляется с использованием формы бюллетеней, установленной Ученым советом СКФУ. Голосование в бюллетене для тайного голосования осуществляется путем оставления или вычеркивания фамилии претендента.

Бюллетень для тайного голосования признается недействительным в случае, если:

- 1) количество претендентов, за избрание которых проголосовал член Ученого совета СКФУ, превышает количество вакантных должностей, на замещение которых объявлены выборы;

- 2) в бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных в нем кандидатур;
- 3) бюллетень не установлен Ученым советом СКФУ образца.

Успешно прошедшим выборы считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета СКФУ от числа принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета СКФУ.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

3.8. Уведомление претендентов о принятом решении по результатам выборов осуществляется путем публикации на сайте СКФУ в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты проведения выборов, списка лиц, выбранных Ученым советом СКФУ на должность заведующего кафедрой, декана факультета.

3.9. С претендентом, выбранным Ученым советом СКФУ на должность декана факультета, заведующего кафедрой, заключается трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей заведующего кафедрой, декана факультета заключаются на срок, указанный в протоколе Ученого совета СКФУ об избрании на должность заведующего кафедрой, декана факультета, в пределах не менее 3 (трех) лет и не более 5 (пяти) лет.

При выборах работника на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности заведующего кафедрой или декана факультета новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на срок, указанный при его избрании в протоколе Ученого совета СКФУ, в пределах не менее 3 (трех) лет и не более 5 (пяти) лет.

3.10. По результатам выборов и после заключения с работником срочного трудового договора издаются соответствующие приказы СКФУ о приеме, переводе или продлении срока работы на замещение соответствующей должности.

IV. Общие требования к квалификации претендентов на должности ППС

4.1. Претенденты на замещение должностей ППС в СКФУ должны соответствовать квалификационным характеристикам должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н.

4.2. Квалификационными требованиями к претендентам на должность директора института являются наличие у претендента высшего профессионального образования, ученой степени, стажа работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет.

4.3. Квалификационными требованиями к претендентам на должность декана факультета являются наличие у претендента высшего профессионального образования, стажа научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

4.4. Квалификационными требованиями к претендентам на должность заведующего кафедрой являются наличие у претендента высшего профессионального образования, ученой степени и ученого звания, стажа научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

4.5. Квалификационными требованиями к претендентам на должность профессора являются наличие у претендента высшего профессионального образования, ученой степени доктора наук и стажа научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученого звания профессора.

4.6. Квалификационными требованиями к претендентам на должность доцента являются наличие у претендента высшего профессионального образования, ученой степени кандидата (доктора) наук и стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученого звания доцента (старшего научного сотрудника).

4.7. Квалификационными требованиями к претендентам на должность старшего преподавателя являются наличие у претендента высшего профессионального образования и стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стажа научно-педагогической работы не менее 1 года.

4.8. Квалификационными требованиями к претендентам на должности преподавателя и ассистента являются наличие у претендента высшего профессионального образования и стажа работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требования к стажу работы.

Раздел V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также изменения в него утверждаются Ученым советом Университета.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты подписания председателем Ученого совета университета протокола заседания Ученого совета университета.

5.3. Непосредственное размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Северо-Кавказского федерального университета информации, предусмотренной настоящим Положением, производится управлением по информации и связям с общественностью на основании служебной записки управления кадрового администрирования. Информация размещается в разделе «Сотруднику» - «Конкурс ППС».

5.4. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке выборов на должности заведующего кафедрой и декана факультета в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (новая редакция), утвержденное решением Ученого совета СКФУ (протокол № 14 от 27.05.2021 г.), считать утратившим силу.