

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 14 от «31» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий, промежуточных
и итоговых (государственных итоговых) аттестаций обучающихся в
федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»

Ставрополь, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о расписании учебных занятий, промежуточных и итоговых (государственных итоговых) аттестаций обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее соответственно – Положение, СКФУ, Университет) разработано в целях организации и осуществления учебного процесса по образовательным программам, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Университете в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых стандартов СКФУ, федеральных государственных требований, нормативных документов в сфере образования. Положение регламентирует основные принципы составления расписания учебных занятий, промежуточных и итоговых (государственных итоговых) аттестаций на соответствующий период обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета (СУОС);
- Федеральных государственных требований;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – по программам ординатуры»;
- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

- Приказа Минобрнауки России №885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

-Устава СКФУ;

- локальных нормативных актов СКФУ.

1.3. Расписание учебных занятий, наряду с учебным планом, является основным документом, регламентирующим организацию учебного процесса в Университете.

1.4. Время начала и окончания учебных занятий регламентируется положением о режиме занятий обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

2. Порядок составления и применения расписания учебных занятий, промежуточных и итоговых (государственных итоговых) аттестаций обучающихся

2.1. Расписание учебных занятий, промежуточных и итоговых (государственных итоговых) аттестаций обучающихся далее – Расписание) – один из основных организационных документов, регулирующий учебный процесс в Университете с учетом оптимального распределения учебно-аудиторного фонда, нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и обучающихся, а также применяемых образовательных технологий.

2.2. Расписание решает следующие задачи:

- выполнение учебных планов и рабочих программ;

- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели в рамках календарного учебного графика;

- создание оптимальных условий для выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом Университета;

- исключение нерациональных затрат времени обучающихся в течение дня и учебной недели;

- эффективное и рациональное использование аудиторного фонда;
- оптимизация использования в учебном процессе технических средств обучения.

2.3. Расписание составляется по дням недели в разрезе курсов, форм обучения, учебных групп (подгрупп), индивидуальных учебных планов, а также видам работ обучающихся.

2.4. Видами расписаний в СКФУ являются:

- расписание учебных занятий обучающихся;
- расписание учебно-экзаменационной сессии обучающихся заочной формы обучения;
- расписание промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающихся;
- расписание итоговой (государственной итоговой) аттестации, включающей в себя проведение обзорных лекций, консультаций, государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы (представления научных докладов у аспирантов) и иных видов, предусмотренных образовательной программой.

2.5. Исходными данными для составления расписаний служат:

- календарный учебный график на соответствующий учебный год;
- закрепленная учебная нагрузка ППС;
- сведения о численности контингента обучающихся, их распределении по группам, подгруппам, индивидуальным траекториям;
- распределение обучающихся по потокам;
- имеющийся учебно-аудиторный фонд Университета;
- сведения об использовании специализированных учебных помещений и лабораторий;
- ограничения по составлению расписания допускаются, как правило для практических работников, привлекаемых к учебному процессу в качестве внешних совместителей;
- служебная информация о специфике проведения занятий (служебные записки об объеме лабораторных занятий, нестандартном делении контингента при проведении занятий, необходимых технических средствах при проведении занятий и т.д.).

2.6. При составлении расписания основной учебной единицей является группа / подгруппа. Как правило численность обучающихся в группе устанавливается до 30 человек, в подгруппе – до 15 человек. Меньшая численность обучающихся в группе / подгруппе устанавливается с учетом фактического наличия посадочных мест в специализированных лабораториях, в соответствии с санитарными правилами и нормами, требованиями техники безопасности, а также материально-техническим обеспечением образовательной деятельности. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в специальной учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.7. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. Допускается объединение учебных групп по различным направлениям подготовки (специальностям, научным специальностям) в один поток.

2.8. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы / подгруппы. Допускается объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки (специальностям). При реализации индивидуальных образовательных маршрутов, а также для рационального использования учебного времени и учебно-аудиторного фонда Университета, учебные группы могут объединяться при проведении практических и лабораторных работ. Для проведения практических занятий по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту учебные группы формируются с учетом избранного вида спорта, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.9. Расписания составляются и размещаются на электронной странице расписания портала eКампус:

- по очной и очно-заочной формам обучения не позднее чем за 5 рабочих дней до начала теоретического обучения;

- по заочной форме обучения не позднее чем за 5 рабочих дней до начала учебно- экзаменационной сессии.

- по программам среднего профессионального образования не позднее чем за 5 рабочих дней до начала теоретического обучения;

- по программам аспирантуры, ординатуры не позднее чем за 5 рабочих дней до начала теоретического обучения.

2.10. Расписание формируется по принципу первая / вторая неделя. Учебный год начинается всегда с первой недели.

2.11. Аудиторные занятия обучающихся по основным образовательным программам планируются в течение шести дней (с понедельника по субботу).

2.12. Для всех видов аудиторных учебных занятий продолжительность академического часа устанавливается 45 астрономических минут.

2.13. Продолжительность одного учебного занятия составляет, как правило, два академических часа (учебная пара). Перерыв между парами составляет не менее 10 минут. Изменение продолжительности одного занятия может иметь место временно на случай особенных (чрезвычайных) обстоятельств и вводится отдельным приказом СКФУ на период до их прекращения (устранения).

2.14. Учебные занятия для обучающихся в СКФУ проводятся по следующему графику:

1 пара-8:00-9:30

2 пара-9:40-11:10

3 пара - 11:20-12:50

перерыв 30 минут

4 пара- 13:20-14:50

5 пара- 15:00-16:30

перерыв 20 минут

6 пара- 16:50-18:20

7 пара - 18:30-20:00

8 пара-20:10-21:40.

2.15. Ежедневная нагрузка обучающихся по основным образовательным программам очной формы обучения не должна превышать десяти академических часов. В указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам, элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, дополнительным образовательным программам.

2.16. При составлении расписания учебные занятия распределяются оптимально по дням недели и парам, исключая нерациональные затраты времени обучающихся. Допускаются «окна» в расписании при планировании занятий по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, учебным занятиям в формате видеоконференцсвязи (далее – ВКС), индивидуальным образовательным траекториям.

2.17. В расписании учебных занятий могут выделяться отдельные дни для организации практической подготовки обучающихся, самостоятельной работы студентов в рамках научно-исследовательской и проектной деятельности и пр.

Освобождение таких дней от иных занятий осуществляется при наличии оснований и служебной записки заведующего кафедрой, руководителя образовательной программы.

2.18. Расписание промежуточной аттестации обучающихся разрешается планировать с первого дня сессии. Расписание экзаменов должно предусматривать не менее одного дня на подготовку по каждой дисциплине.

2.19. Промежуточная аттестация студентов может планироваться в очном формате, в форме электронного тестирования и форме ВКС (по согласованию с Учебным департаментом или на основании распорядительного документа по Университету). Целесообразность электронного тестирования и ВКС определяется в соответствии со служебной запиской заведующего кафедрой, руководителя образовательной программы.

Промежуточная аттестация аспирантов, ординаторов может планироваться в очном формате, в форме электронного тестирования и форме ВКС (по согласованию с Управлением подготовки и аттестации кадров высшей квалификации). Целесообразность электронного тестирования и ВКС определяется в соответствии со служебной запиской заведующего кафедрой.

2.20. При проведении экзамена в форме тестирования, преподавателю может планироваться более 1 экзамена в день.

2.21. При планировании учебно-экзаменационной сессии для обучающихся заочной формы, допускается выставление учебных занятий в день экзамена в пределах сроков сессии.

2.22. Расписание итоговых (государственных итоговых) аттестаций обучающихся (далее – ГИА) составляется в соответствии с календарным учебным графиком и приказом о проведении ГИА.

2.23. Расписание ГИА утверждается распоряжением проректора по образовательной деятельности не позднее чем за 1 месяц до начала проведения итоговых испытаний.

2.24. Формат проведения ГИА определяется федеральным государственным образовательным стандартом (самостоятельно установленным стандартом СКФУ), федеральными государственными требованиями и образовательной программой.

2.25. Ответственность за разработку расписаний обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, несет Отдел организации учебного процесса Центра планирования и организации учебного процесса Учебного департамента.

Ответственность за разработку расписаний обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ординатуры, несет отдел аспирантуры и докторантуры Управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации

2.26. Ответственность за своевременное предоставление в Учебный департамент достоверных данных, необходимых для составления расписания, несут заведующие кафедрами, руководители образовательных программ, а также в соответствии с компетенцией, заместитель директора по учебно-методической работе колледжа СКФУ.

2.27. Ответственность за своевременное размещение расписаний на портале eКампус и официальном сайте Университета несет департамент информационных технологий.

2.28. Контроль за выполнением расписаний студентов осуществляется заведующим кафедрой, руководителями образовательных программ, директорами институтов, деканами факультетов, директором колледжа, Учебным департаментом.

Контроль за выполнением расписаний аспирантов, ординаторов осуществляется заведующим кафедрой, управлением подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

2.29. За нарушение расписаний (отсутствие на занятиях, срыв занятий, опоздание и др.) персональную ответственность несет преподаватель.

2.30. На период болезни или командировки преподавателей заведующий кафедрой, руководитель образовательной программы, заместитель директора по учебно-методической работе колледжа СКФУ организует взаимозаменяемость ППС или перенос занятий, исключая при этом накладки в расписании.

2.31. Соответствующий план замены/переноса занятий студентов оперативно предоставляется в отдел организации учебного процесса Центра планирования и организации учебного процесса Учебного департамента (Приложения 1, 2).

Соответствующий план замены/переноса занятий аспирантов, ординаторов оперативно предоставляется в отдел аспирантуры и докторантуры управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации (Приложения 3, 4).

2.32. Профессорско-преподавательскому составу запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, промежуточных и итоговых (государственных итоговых) аттестаций обучающихся.

2.33. Изменения в расписания студентов вносятся в исключительных случаях, на основании служебной записки заведующего кафедрой/руководителя образовательной программы, согласованной с заместителем директора института по учебной работе/заместителем декана по учебной работе факультета, служебной записки директора колледжа СКФУ.

2.34. Составление и утверждение всех видов расписаний в филиалах СКФУ осуществляется в соответствии с функционалом работников и полномочий директоров филиалов.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу на основании решения Ученого совета СКФУ с даты его подписания.

3.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется на основании решения Ученого совета СКФУ.

3.3. Положение о расписании учебных занятий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденное ученым советом СКФУ (протокол № 4 от 07.12.2017 г.), признать утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.

ПЛАН ЗАМЕНЫ

(кафедра)

(должность, Ф.И.О. преподавателя)

на период его отсутствия в связи

с « »

20 г. по « »

20 г.

½ неделя/ день недели	Дата	Пара / часы для неаудиторной нагрузки	Замещаемая нагрузка				Заменяющий преподаватель	
			Вид занятия	Группа	Корпус/ аудитория	Дисциплина	Ф.И.О.	Подпись

Против указанной замены возражений нет:

Зав. кафедрой / РОП _____ « » _____ 20__ г.

Директор института / Декан факультета _____

Согласовано:

Отдел организации учебного процесса

Центра планирования и организации учебного процесса

Учебного департамента _____

Проверено: _____ « » _____ 20__ г.

ПЛАН ПЕРЕНОСА ЗАНЯТИЙ

(кафедра)

(должность, Ф.И.О. преподавателя)

на период его отсутствия в связи

с « »

20 г. по « »

20 г.

Плановые занятия							Перенос занятий			
½ неделя/ день недели	Дата	Пара по расписа нию	Вид занятия	Группа	Корпус, аудитория	Дисциплина	½ неделя/ день недели	Дата	Пара	Корпус, аудитори я

Против указанного переноса возражений нет:

Зав. кафедрой / РОП _____ « » _____ 20__ г.

Директор института / Декан факультета _____

Согласовано:

Отдел организации учебного процесса

Центра планирования и организации учебного процесса

Учебного департамента _____

Проверено: _____ « » _____ 20__ г.

ПЛАН ЗАМЕНЫ

(кафедра)

(должность, Ф.И.О. преподавателя)

на период его отсутствия в связи

с « »

20 г. по « »

20 г.

½ неделя/ день недели	Дата	Пара / часы для неаудиторной нагрузки	Замещаемая нагрузка				Заменяющий преподаватель	
			Вид занятия	Группа	Корпус/ аудитория	Дисциплина	Ф.И.О.	Подпись

Против указанной замены возражений нет:

Зав. кафедрой _____ « » 20__ г.

Согласовано:

Отдел аспирантуры и докторантуры
Управления подготовки и
аттестации кадров высшей квалификации _____

« » _____ 20__ г.

ПЛАН ПЕРЕНОСА ЗАНЯТИЙ

_____ (кафедра)

_____ (должность, Ф.И.О. преподавателя)

на период его отсутствия в связи _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Плановые занятия							Перенос занятий			
½ неделя/ день недели	Дата	Пара по расписа нию	Вид занятия	Группа	Корпус, аудитория	Дисциплина	½ неделя/ день недели	Дата	Пара	Корпус, аудитори я

Против указанного переноса возражений нет:
Зав. кафедрой / РОП _____ «__» _____ 20__ г.

Согласовано:
Отдел аспирантуры и докторантуры
Управления подготовки и
аттестации кадров высшей квалификации _____

«__» _____ 20__ г.