



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИКАЗ

от 16.05.2025г.

№ 1048-0

Об утверждении норм времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава СКФУ на 2025-2026 учебный год

Для организации учебного процесса в 2025-2026 учебном году, расчёта часов учебной нагрузки, формирования штатного состава кафедр СКФУ и на основании постановления Ученого совета университета (протокол № 12 от 24.04.2025г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом университета по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, специалитета, магистратуры на 2025-2026 учебный год (Приложение №1).

2. Утвердить нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом университета по образовательным программам высшего образования — программам аспирантуры, ординатуры на 2025-2026 учебный год (Приложение №2).

3. Утвердить нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой преподавателями по программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год (Приложение №3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор
по образовательной деятельности

В.А. Иванов

Утверждены приказом
от 16 мая 2025 г. № 1048-0

Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом университета по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры на 2025-2026 учебный год

№	Виды работы	Нормы времени в часах	Примечания
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях			
1. Аудиторные занятия			
1.1.	Чтение лекций обучающимся	2 академических часа на курс (учебный поток)	Для дисциплин, преподаваемых с элементами дистанционных образовательных технологий - 20% от объема времени, отводимого на занятия с элементами ДОТ на сопровождение электронного обучения
1.2.	Проведение практических занятий, семинаров для обучающихся	2 академических часа на группу (учебный поток)	Для дисциплин, преподаваемых с элементами дистанционных образовательных технологий - 20% от объема времени, отводимого на занятия с элементами ДОТ на сопровождение электронного обучения
1.3.	Проведение лабораторных работ для обучающихся	2 академических часа на подгруппу	Для дисциплин, преподаваемых с элементами дистанционных образовательных технологий - 20% от объема времени, отводимого на занятия с элементами ДОТ на сопровождение электронного обучения
1.4.	Тьюторское сопровождение онлайн-занятия	2 академических часа на группу (учебный поток)	Для образовательных программ, осваиваемых в онлайн формате
2. Консультации			
2.1.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед промежуточной аттестацией – 2 академических часа на группу, перед итоговой	

№	Виды работы	Нормы времени в часах	Примечания
		аттестацией – 2 академических часа на поток по одному профилю образовательной программы (на выпускающую кафедру)	
2.2.	Чтение обзорных лекций перед государственным экзаменом	4 академических часа на один экзамен на каждую форму обучения	
3. Контроль			
3.1.	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,25 академических часа на одного обучающегося	
3.2.	Выставление зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,15 академических часа на одного обучающегося по заочной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета и всех форм обучения по программам магистратуры	
3.3.	Экзамен-просмотр	0,25 академических часа на одного обучающегося каждому члену комиссии (состав комиссии не более 3 человек)	Для направлений подготовки творческой направленности
3.4.	Контактная (внеаудиторная) работа с обучающимися (включая проверку рефератов, расчетно-графических и контрольных работ)	не более 10% от общего числа часов, отводимых на самостоятельную работу обучающихся по дисциплине (модулю)	
3.5.	Государственные экзамены	0,5 академических часа на одного экзаменуемого председателю и каждому члену экзаменационной комиссии	Состав комиссии не более 8 человек
3.6.	Защита выпускной квалификационной работы	1 академический час на одного экзаменуемого председателю и 0,5 академических часа каждому члену экзаменационной комиссии	Состав комиссии не более 8 человек

№	Виды работы	Нормы времени в часах	Примечания
3.7.	Секретарь ГИА (ИА)	0,5 академических часа на одного обучающегося	
4. Практическая подготовка			
4.1.	Руководство учебной практикой обучающихся очной формы обучения по направлениям подготовки бакалавриата и специальностям, включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	36 академических часов в неделю на группу	Допускается объединение малочисленных групп в потоки до 30 человек в рамках одного направления подготовки (специальности)
4.2.	Руководство учебной практикой обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения по направлениям подготовки бакалавриата и специальностям, включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	2 академических часа на одного обучающегося на весь период практики	
4.3.	Руководство учебной практикой обучающихся по направлениям подготовки магистратуры, включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	2 академических часа на одного обучающегося на весь период практики	
4.4.	Руководство производственной, в том числе преддипломной практикой, включая проведение текущего контроля	2 академических часа на одного обучающегося на весь период практики	

№	Виды работы	Нормы времени в часах	Примечания
	успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		
4.5.	Руководство полевой практикой обучающихся, включая проверку отчетов и прием зачета	8 академических часов в день на подгруппу	
4.6.	Руководство практической подготовкой обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	2 академических часа на группу (учебный поток)	Контактные часы с обучающимися, реализуемые в форме практической подготовки, входят в общий объем контактных часов (лекционных, семинарских и т.п.), отведенных на дисциплину (модуль)
5. Руководство			
5.1.	Тьюторское сопровождение освоения обучающимися онлайн-курса сторонних образовательных организаций	0,25 академических часа на одного обучающегося на весь период освоения курса	Численность группы не менее 10 человек
5.2.	Тьюторское сопровождение подготовки к олимпиадам обучающихся СУНЦ	4 часа в неделю по дисциплине / предмету	часы распределяются на тьютора (-ов) из числа ППС, без учета численности контингента
5.3.	Интенсив по подготовке к олимпиадам обучающихся СУНЦ	12 часов в год по дисциплине / предмету	часы распределяются на тьютора (-ов) из числа ППС, без учета численности контингента
5.4.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	2 академических часа на одну работу	
5.5.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов	4 академических часа на один проект	
5.6.	Руководство, консультирование и рецензирование	15 академических часов на одного обучающегося	

№	Виды работы	Нормы времени в часах	Примечания
	выпускных квалификационных работ бакалавров		
5.7.	Руководство, консультирование и рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов	15 академических часов на одного обучающегося	
5.8.	Руководство, консультирование и рецензирование выпускных квалификационных работ магистрантов	20 академических часов на одного обучающегося	

Примечания:

1. Лекционные часы рассчитываются на поток, как правило, из расчёта не более 100 человек. Нестандартное разделение обучающихся на потоки определяется особенностями основных образовательных программ и формируется на основании служебных записок заведующих кафедрами / директоров департаментов по согласованию с Учебным департаментом.

2. Для пунктов 5.6 - 5.8 возможно распределение часов по частям дипломного проектирования в рамках выделенных часов по служебной записке заведующего выпускающей кафедрой / директора департамента, согласованной с Учебным департаментом.

3. При освоении дисциплины (модуля) на иностранном языке (по образовательным программам, реализуемым исключительно на английском языке) предусмотреть повышающий коэффициент 1,5 на 2 академических часа аудиторной нагрузки преподавателям, реализующим указанную дисциплину без участия переводчика. Часы выделяются по служебной записке заведующего кафедрой в рамках учебного плана.

Утверждены приказом
от 16 мая 2025 г. № 1048-0

Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом университета по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры, ординатуры на 2025-2026 учебный год

№	Виды работы	Нормы времени в часах	Примечания
1. Аудиторные занятия			
1.1	Чтение лекций обучающимся	2 академических часа на курсе (учебный поток)	Для дисциплин, преподаваемым с элементами дистанционных образовательных технологий - 20% от объема времени, отводимого на занятия с элементами ДОТ, на сопровождение электронного обучения
1.2.	Проведение практических занятий, семинаров для обучающихся	2 академических часа на группу (учебный поток)	Для дисциплин, преподаваемым с элементами дистанционных образовательных технологий - 20% от объема времени, отводимого на занятия с элементами ДОТ, на сопровождение электронного обучения
1.3.	Проведение лабораторных работ для обучающихся	2 академических часа на подгруппу	Для дисциплин, преподаваемым с элементами дистанционных образовательных технологий - 20% от объема времени, отводимого на занятия с элементами ДОТ, на сопровождение электронного обучения
2. Консультации			
2.1.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед промежуточной аттестацией – 2 академических часа на группу, перед итоговой аттестацией – 2 академических часа на группу (на выпускающую кафедру)	
3. Контроль			

№	Виды работы	Нормы времени в часах	Примечания
3.1.	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,25 академических часа на одного обучающегося	
3.2.	Прием кандидатских экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,5 академических часа на одного экзаменуемого председателю, заместителю председателя и каждому члену экзаменационной комиссии	Состав комиссии не более 5 человек
3.3.	Выставление зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,15 академических часа на одного обучающегося	
3.4	Контактная (внеаудиторная) работа с обучающимися	не более 10% от общего числа часов, отводимых на самостоятельную работу обучающихся	
3.5.	Государственные экзамены	0,5 академических часа на одного экзаменуемого председателю и каждому члену экзаменационной комиссии	Состав комиссии не более 5 человек
3.6.	Представление научного доклада	1 академический час на одного аспиранта председателю и 0,5 академических часа каждому члену комиссии	Состав комиссии не более 5 человек
3.7.	Секретарь ГИА (ИА)	0,5 академических часа на одного обучающегося	
4. Практика			
4.1.	Руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая проверку отчетов и прием зачета	2 академических часа в неделю на одного аспиранта	
4.2.	Руководство педагогической практикой обучающихся, аспирантов, включая	2 академических часа в неделю на одного аспиранта	

№	Виды работы	Нормы времени в часах	Примечания
	проверку отчетов и прием зачета		
4.3.	Руководство производственной (клинической) практикой в ординатуре, включая проверку отчетов и приём зачётов	3 академических часа в день на подгруппу	Из расчёта не менее 5 человек на подгруппу
5. Руководство			
5.1.1.	Руководство аспирантом	50 академических часов в год	Не более 5 аспирантов для доктора наук Не более 3 аспирантов для кандидата наук
5.1.2.	Руководство аспирантом	100 академических часов в год	Научным руководителям, участвующим в подготовке аспирантов в рамках стратегических проектов по программе "Приоритет - 2030" и в рамках пилотного проекта "Производственная аспирантура"
5.2.	Руководство соискателем	25 академических часов в год	
5.3.1.	Научные консультации докторанта	50 академических часов в год	
5.3.2.	Научные консультации докторанта	100 академических часов в год	Научным консультантам участвующим в подготовке докторантов в рамках стратегических проектов по программе "Приоритет - 2030"

от 16 мая Утверждены приказом
2025 г. № 1048-0

Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой преподавателями по программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год

№	Виды работы	Нормы времени в часах	Примечания
1. Аудиторные занятия			
1.1	Чтение лекций (обучающиеся и студенты)	2 академических часа на курс (учебный поток)	
1.2	Проведение практических занятий, семинаров (обучающиеся и студенты)	2 академических часа на группу (учебный поток)	Группа может делиться на 2-3 подгруппы с учетом специфики подготовки
1.3	Проведение лабораторных работ	2 академических часа на подгруппу	Подгруппа не менее 8 человек
2. Консультации			
2.1	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования	В случаях, установленных ФГОС СПО
2.2	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед промежуточной аттестацией 2 часа на группу	
3. Контроль			
3.1	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,20 часа на обучающегося при устном и письменном экзамене	
3.2	Прием экзамена (в том числе квалификационного) по профессиональному модулю	0,20 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии	Состав комиссии не более 3 человек
3.3	Выставление зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,10 часа на одного обучающегося	
3.4	Проверка контрольных работ	0,10 часа на одного обучающегося	

3.5	Контактная (внеаудиторной) работа с обучающимися	не более 2% от общего числа часов, отводимых на самостоятельную работу обучающихся	
3.6	Государственная итоговая (итоговая) аттестация (демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы))	1 час на одного экзаменуемого председателю и 0,5 каждому члену экзаменационной комиссии на каждое испытание	Состав комиссии не более 6 человек
3.7	Секретарь ГЭК	0,5 часа на одного обучающегося	
4. Практика			
4.1	Руководство учебной практикой обучающихся, включая проверку отчетов и прием зачета (если практика проходит на базе колледжа)	6 часов за рабочий день на группу	
4.2	Руководство учебной практикой обучающихся, включая проверку отчетов и прием зачета (если практика проходит на базе предприятия)	2 часа на каждого обучающегося	
4.3	Руководство производственной, предквалификационной (преддипломной) практикой обучающихся, включая проверку отчетов и прием зачета	3 часа на каждого обучающегося	
5. Руководство			
5.1.	Руководство, консультирование и прием защиты курсовых работ (проектов)	1 час на группу	
5.2.	Руководство, консультирование, прием индивидуального проекта	0,10 час. на одного обучающегося	
5.3.	Руководство, консультирование дипломным проектом (работой) / руководство, консультирование выпускной квалификационной работой	10 часов на каждого обучающегося	

Примечания:

Для пункта 5.3 возможно распределение часов по частям дипломного проектирования в рамках выделенных часов по служебной записке заместителя директора колледжа по учебно-методической работе, согласованной с Учебным департаментом.