



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИКАЗ

от 22.05.2024.

№ 1208-0

Об утверждении норм времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава СКФУ на 2024-2025 учебный год

Для организации учебного процесса в 2024-2025 учебном году, расчёта часов учебной нагрузки, формирования штатного состава кафедр СКФУ и на основании постановления Ученого совета университета (протокол № 12 от 25.04.2024г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом университета по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры на 2024-2025 учебный год (Приложение №1).

2. Утвердить нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой преподавателями по программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор
по образовательной деятельности

В.А. Иванов

Утверждены приказом
от 22 мая 2024 № 1208-0

Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом университета по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры на 2024-2025 учебный год

№	Виды работы	Нормы времени в часах	Примечания
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях			
1. Аудиторные занятия			
1.1	Чтение лекций обучающимся	2 академических часа на курс (учебный поток)	Для дисциплин, преподаваемым с элементами дистанционных образовательных технологий - 20% от объема времени, отводимого на занятия с элементами ДОТ на сопровождение электронного обучения
1.2.	Проведение практических занятий, семинаров для обучающихся	2 академических часа на группу (учебный поток)	При проведении практических занятий по физической культуре и спорту, элективным дисциплинам по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью до 20 человек Для дисциплин, преподаваемым с элементами дистанционных образовательных технологий - 20% от объема времени,

№	Виды работы	Нормы времени в часах	Примечания
			отводимого на занятия с элементами ДОТ на сопровождение электронного обучения
1.3.	Проведение лабораторных работ для обучающихся	2 академических часа на подгруппу	Для дисциплин, преподаваемым с элементами дистанционных образовательных технологий - 20% от объема времени, отводимого на занятия с элементами ДОТ на сопровождение электронного обучения
1.4.	Тьюторское сопровождение онлайн-занятия	2 академических часа на группу (учебный поток)	Для образовательных программ, осваиваемых в онлайн формате
2. Консультации			
2.1.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед промежуточной аттестацией – 2 академических часа на группу, перед итоговой аттестацией – 2 академических часа на поток по одному профилю образовательной программы (на выпускающую кафедру)	
2.2.	Чтение обзорных лекций перед государственным экзаменом	4 академических часа на один экзамен на каждую форму обучения	
3. Контроль			
3.1.	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,25 академических часа на одного обучающегося	
3.2.	Выставление зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,15 академических часа на одного обучающегося по заочной форме обучения по	

№	Виды работы	Нормы времени в часах	Примечания
		программам бакалавриата и специалитета и всех форм обучения по программам магистратуры	
3.3.	Экзамен-просмотр	0,25 академических часа на одного обучающегося каждому члену комиссии (состав комиссии не более 3 человек)	Для направлений подготовки творческой направленности
3.4.	Контактная (внеаудиторная) работа с обучающимися (включая проверку рефератов, расчетно-графических и контрольных работ)	не более 10% от общего числа часов, отводимых на самостоятельную работу обучающихся	
3.5.	Государственные экзамены	0,5 академических часа на одного экзаменуемого председателю и каждому члену экзаменационной комиссии	Состав комиссии не более 8 человек
3.6.	Защита выпускной квалификационной работы	1 академический час на одного экзаменуемого председателю и 0,5 академических часа каждому члену экзаменационной комиссии	Состав комиссии не более 8 человек
3.7.	Секретарь ГИА (ИА)	0,25 академических часа на одного обучающегося	
4. Практическая подготовка			
4.1.	Руководство учебной практикой обучающихся очной формы обучения по направлениям подготовки бакалавриата и специальностям, включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	36 академических часов в неделю на группу	Допускается объединение малочисленных групп в потоки до 30 человек в рамках одного направления подготовки (специальности)
4.2.	Руководство учебной практикой обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения по направлениям подготовки бакалавриата и специальностям, включая проведение текущего контроля успеваемости и	2 академических часа на одного обучающегося на весь период практики	

№	Виды работы	Нормы времени в часах	Примечания
	промежуточной аттестации обучающихся		
4.3.	Руководство учебной практикой обучающихся по направлениям подготовки магистратуры, включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	2 академических часа на одного обучающегося на весь период практики	
4.4.	Руководство производственной, в том числе преддипломной практикой, включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	2 академических часа на одного обучающегося на весь период практики	
4.5.	Руководство полевой практикой обучающихся, включая проверку отчетов и прием зачета	8 академических часов в день на подгруппу	
4.6.	Руководство практической подготовкой обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	2 академических часа на группу (учебный поток)	Контактные часы с обучающимися, реализуемые в форме практической подготовки, входят в общий объем контактных часов (лекционных, семинарских и т.п.), отведенных на дисциплину (модуль)
5. Руководство			
5.1.	Тьюторское сопровождение освоения обучающимися онлайн-курса сторонних образовательных организаций	0,25 академических часа на одного обучающегося на весь период освоения курса	Численность группы не менее 10 человек
5.2.	Тьюторское сопровождение подготовки к олимпиадам обучающихся СУНЦ	4 часа в неделю по дисциплине / предмету	часы распределяются на тьютора (-ов) из числа ППС, без учета численности контингента
5.3.	Интенсив по подготовке к олимпиадам обучающихся СУНЦ	12 часов в год по дисциплине / предмету	часы распределяются на тьютора (-ов) из числа ППС, без учета численности контингента
5.4.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	2 академических часа на одну работу	
5.5.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов	4 академических часа на один проект	

№	Виды работы	Нормы времени в часах	Примечания
5.6.	Руководство, консультирование и рецензирование выпускных квалификационных работ бакалавров	15 академических часов на одного обучающегося	
5.7.	Руководство, консультирование и рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов	15 академических часов на одного обучающегося	
5.8.	Руководство, консультирование и рецензирование выпускных квалификационных работ магистрантов	20 академических часов на одного обучающегося	

Примечания:

1. Лекционные часы рассчитываются на поток, как правило, из расчёта не более 100 человек. Нестандартное разделение обучающихся на потоки определяется особенностями основных образовательных программ и формируется на основании служебных записок заведующих кафедрами по согласованию с Учебным департаментом.

2. Для пунктов 5.4-5.6 возможно распределение часов по частям дипломного проектирования в рамках выделенных часов по служебной записке заведующего выпускающей кафедрой, согласованной с Учебным департаментом.

3. При освоении дисциплины (модуля) на иностранном языке (по образовательным программам, реализуемым исключительно на английском языке) предусмотреть повышающий коэффициент 1,5 на 2 академических часа аудиторной нагрузки дисциплины. Часы выделяются по служебной записке заведующего кафедрой в рамках учебного плана.

Утверждены приказом
от 22 мая 2024 № 1208-0

Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой преподавателями по программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год

№	Виды работы	Нормы времени в часах	Примечания
1. Аудиторные занятия			
1.1	Чтение лекций и (обучающиеся студенты)	2 академических часа на курс (учебный поток)	
1.2	Проведение практических занятий, семинаров (обучающиеся и студенты)	2 академических часа на группу (учебный поток)	Группа может делиться на 2-3 подгруппы с учетом специфики подготовки
1.3	Проведение лабораторных работ	2 академических часа на подгруппу	Подгруппа не менее 8 человек
2. Консультации			
2.1	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования	
2.2	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед промежуточной аттестацией 2 часа на группу	
3. Контроль			
3.1	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,20 часа на обучающегося при устном и письменном экзамене	
3.2	Прием экзамена (в том числе квалификационного) по профессиональному модулю	0,20 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии	Состав комиссии не более 3 человек
3.3	Выставление зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,10 часа на одного обучающегося	
3.4	Проверка контрольных работ	0,10 часа на одного обучающегося	

3.5	Контактная (внеаудиторной) работа с обучающимися	не более 2% от общего числа часов, отводимых на самостоятельную работу обучающихся	
3.6	Государственная итоговая (итоговая) аттестация (демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы))	1 час на одного экзаменуемого председателю и 0,5 каждому члену экзаменационной комиссии на каждое испытание	Состав комиссии не более 6 человек
3.7	Секретарь ГЭК	0,25 часа на одного обучающегося	
4. Практика			
4.1	Руководство учебной практикой обучающихся, включая проверку отчетов и прием зачета (если практика проходит на базе колледжа)	3 часа за рабочий день на группу	
4.2	Руководство учебной практикой обучающихся, включая проверку отчетов и прием зачета (если практика проходит на базе предприятия)	2 часа на каждого обучающегося	
4.3	Руководство производственной, предквалификационной (преддипломной) практикой обучающихся, включая проверку отчетов и прием зачета	3 часа на каждого обучающегося	
5. Руководство			
5.1.	Руководство, консультирование и прием защиты курсовых работ (проектов)	1 час на группу	
5.2.	Руководство, консультирование, прием индивидуального проекта	0,10 час. на одного обучающегося	
5.3.	Руководство, консультирование дипломным проектом (работой) / руководство, консультирование выпускной квалификационной работой	10 часов на каждого обучающегося	

Примечания:

Для пункта 5.3 возможно распределение часов по частям дипломного проектирования в рамках выделенных часов по служебной записке заместителя директора колледжа по учебно-методической работе, согласованной с Учебным департаментом.