



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИКАЗ

от 09.07.2024г.

№ 1593-0

Об утверждении норм времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава СКФУ на 2024-2025 учебный год

Для организации учебного процесса в 2024-2025 учебном году, расчёта часов учебной нагрузки, формирования штатного состава кафедр СКФУ и на основании постановления Ученого совета университета (протокол № 15 от 25.06.2024 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом университета по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры, ординатуры на 2024-2025 учебный год (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор
по образовательной деятельности

В.А. Иванов

Утверждены приказом
от 09 июля 2024 г. № 1593-0

Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом университета по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры, ординатуры на 2024-2025 учебный год

№	Виды работы	Нормы времени в часах	Примечания
1. Аудиторные занятия			
1.1	Чтение лекций обучающимся	2 академических часа на курс (учебный поток)	Для дисциплин, преподаваемым с элементами дистанционных образовательных технологий - 20% от объема времени, отводимого на занятия с элементами ДОТ, на сопровождение электронного обучения
1.2.	Проведение практических занятий, семинаров для обучающихся	2 академических часа на группу (учебный поток)	Для дисциплин, преподаваемым с элементами дистанционных образовательных технологий - 20% от объема времени, отводимого на занятия с элементами ДОТ, на сопровождение электронного обучения
1.3.	Проведение лабораторных работ для обучающихся	2 академических часа на подгруппу	Для дисциплин, преподаваемым с элементами дистанционных образовательных технологий - 20% от объема времени, отводимого на занятия с элементами ДОТ, на сопровождение электронного обучения
2. Консультации			
2.1.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед промежуточной аттестацией – 2 академических часа на группу, перед итоговой аттестацией – 2 академических часа на группу (на выпускающую кафедру)	
3. Контроль			
3.1.	Прием устных и письменных экзаменов в	0,25 академических часа на одного обучающегося	

№	Виды работы	Нормы времени в часах	Примечания
	процессе освоения образовательных программ		
3.2.	Прием кандидатских экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,5 академических часа на одного экзаменуемого председателю, заместителю председателя и каждому члену экзаменационной комиссии	Состав комиссии не более 5 человек
3.3.	Выставление зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,15 академических часа на одного обучающегося	
3.4	Контактная (внеаудиторная) работа с обучающимися	не более 10% от общего числа часов, отводимых на самостоятельную работу обучающихся	
3.5.	Государственные экзамены	0,5 академических часа на одного экзаменуемого председателю и каждому члену экзаменационной комиссии	Состав комиссии не более 5 человек
3.6.	Представление научного доклада	1 академический час на одного аспиранта председателю и 0,5 академических часа каждому члену комиссии	Состав комиссии не более 5 человек
3.7.	Секретарь ГИА (ИА)	0,25 академических часа на одного обучающегося	
4. Практика			
4.1.	Руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая проверку отчетов и прием зачета	2 академических часа в неделю на одного аспиранта	
4.2.	Руководство педагогической практикой обучающихся, аспирантов, включая проверку отчетов и прием зачета	2 академических часа в неделю на одного аспиранта	

№	Виды работы	Нормы времени в часах	Примечания
4.3.	Руководство производственной (клинической) практикой в ординатуре, включая проверку отчётов и приём зачётов	3 академических часа в день на подгруппу	Из расчёта не менее 5 человек на подгруппу
5. Руководство			
5.1.	Руководство аспирантом	50 академических часов в год	Не более 5 аспирантов для доктора наук Не более 3 аспирантов для кандидата наук
5.2.	Руководство соискателем	25 академических часов в год	
5.3.	Научные консультации докторанта	50 академических часов в год	