

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено  
решением Ученого совета СКФУ  
протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по разработке образовательных программ**  
**высшего образования в федеральном государственном автономном**  
**образовательном учреждении высшего образования**  
**«Северо-Кавказский федеральный университет»**

Ставрополь, 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по разработке образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Положение) определяет порядок и основные принципы разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), программ ординатуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет), реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и самостоятельно утвержденными образовательными стандартами СКФУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. №301;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1258;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и самостоятельно утвержденными образовательными

стандартов СКФУ (далее соответственно – ФГОС, СУОС, совместно именуемые – «образовательные стандарты»),

- иными нормативными правовыми актами РФ;
- локальными нормативными актами СКФУ.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

– *федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)* – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, совокупность обязательных требований при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, обязательная для исполнения всеми образовательными организациями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

– *образовательная программа высшего образования (ОП ВО)* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов и иных компонентов, включенных по решению выпускающей кафедры, а также, в установленных законодательством случаях, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы;

– *компетенция* – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

– *модуль* – часть образовательной программы высшего образования или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

– *зачетная единица (з.е.)* – мера трудоемкости образовательной программы высшего образования.

1.4. Образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры, программы ординатуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом.

1.5. Цель формирования образовательных программ высшего образования – разработка комплекта документов, обеспечивающих:

– реализацию (выполнение) требований соответствующего образовательного стандарта, как федеральной социальной нормы в образовательной и научной деятельности Университета с учетом особенностей научно-образовательной школы, актуальных потребностей регионального и международного рынка труда;

– социально-необходимое качество высшего образования в Университете на уровне, не ниже, установленного требованиями соответствующего образовательного стандарта (ФГОС / СУОС);

– основу для объективной оценки фактического уровня достижения обязательных результатов образования и сформированности компетенций обучающихся на всех этапах обучения в Университете

1.6. В образовательной программе высшего образования должны быть определены:

– объем, содержание и планируемые результаты освоения образовательной программы высшего образования – компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом и компетенции, которые могут быть установлены организацией дополнительно, с учетом направленности (профиля) и специализации образовательной программы высшего образования;

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы высшего образования.

1.7. Образовательная программа высшего образования имеет направленность (профиль) и специализацию (далее – направленность), которая соответствует направлению подготовки (специальности) в целом и конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности) путем ориентации ее на область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Университет устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

Программы ординатуры реализуются по специальностям высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее – специальности)

1.8. Реализация образовательной программы может осуществляться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Сетевая форма реализации основных образовательных программ высшего образования обеспечивает возможность освоения обучающимся указанных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

В реализации программ ординатуры с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, могут участвовать научные организации, медицинские организации, фармацевтические организации и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практической подготовки и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой ординатуры.

1.9. Образовательные программы высшего образования разрабатываются руководителями образовательных программ (далее — РОП) для специалитета, каждой направленности (профиля) бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, специальности ординатуры в соответствии с образовательными стандартами, профессиональными стандартами (при наличии) и требованиями современного рынка труда.

1.10. Содержание высшего образования по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья — на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Содержание высшего образования по программам аспирантуры, ординатуры и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, ординатуры для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.11. Разработка и реализация ОП ВО в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.12. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.13. Ответственными за разработку и качество содержания, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОП ВО являются руководители образовательной программы высшего образования, научные руководители программ аспирантуры.

1.14. Оригинал образовательной программы высшего образования хранится на кафедре руководителя образовательной программы в течение срока, предусмотренного утвержденной номенклатурой дел кафедры.

## 2. Структура и содержание образовательной программы

2.1. Образовательная программа высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, разрабатывается в соответствии с образовательным стандартом, с учетом требований профессиональных стандартов, требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда и состоит из базовой (обязательной) части и вариативной части (формируемой участниками образовательных отношений).

Программы аспирантуры, разрабатываются в соответствии с образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

Программы ординатуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных программ ординатуры (при наличии).

2.1.1. Базовая часть (обязательная) образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, – является обязательной вне зависимости от направленности образовательных программ высшего образования, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом;
- дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом;
- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть (формируемая участниками образовательных отношений) образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры – направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом с учетом профессиональных стандартов и потребностей рынка труда.

2.1.2. Базовая часть образовательных программ высшего образования – программ аспирантуры – является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом;
- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

2.1.3. Базовая часть программы ординатуры является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные федеральным государственным образовательным стандартом;
- дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом;
- государственную итоговую аттестацию.

2.2. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (в установленных законодательством случаях), иных компонентов.

Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению РОП.

2.3. При реализации образовательных программ высшего образования Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении соответствующей образовательной программы высшего образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальными нормативными актами СКФУ. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.4. Для обеспечения инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет может включать в вариативную часть образовательной программы высшего образования специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.5. Общая характеристика образовательной программы высшего образования состоит из следующих компонентов:

2.5.1. Титульный лист (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.5.2. Содержание образовательной программы высшего образования:

### ***I. Общие положения***

*В разделе описывается краткая характеристика и особенности реализации ОП ВО (направление подготовки; направленность (профиль); формы обучения; язык реализации ОП ВО (для билингвальных программ – языки реализации ОП ВО); планируемые результаты освоения ОП ВО; квалификация, присваиваемая выпускникам; тип образовательной программы; особенности освоения ОП ВО: сетевая формы реализации, модульный принцип представления содержания образовательной программы высшего образования и построения учебных планов, применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, применение Концепции модернизации инженерного образования в соответствии с международными*

*стандартами CDIO в СКФУ, ориентированность программы на стандарты WorldSkills, особенности реализации данной образовательной программы высшего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и т.д. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.*

*Планируемые результаты освоения образовательной программы высшего образования:*

*P1: и т.д.*

1.1. Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования

1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.2.1. Миссия образовательной программы высшего образования

*Миссия раскрывает смысл существования образовательной программы высшего образования, её уникальность.*

1.2.2. Цель образовательной программы высшего образования

*Цель – предполагаемый (мыслимый, желаемый, проектируемый) результат действия или деятельности, на осуществление которого они направлены.*

1.2.3. Срок получения высшего образования по образовательной программе.

*Срок получения высшего образования по образовательной программе указывается для конкретной формы обучения в соответствии с образовательным стандартом по данному направлению подготовки / специальности.*

1.2.4. Трудоемкость образовательной программы высшего образования

*Трудоемкость освоения ОП ВО указывается в неделях и зачетных единицах за весь период обучения, в соответствии с образовательным стандартом по данному направлению подготовки / специальности:*

Содержание	Трудоемкость в неделях		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
теоретическое обучение и рассредоточенные практики			
экзаменационные сессии			
практика, в т.ч.			
<i>учебная практика</i>			
<i>производственная практика</i>			
<i>преддипломная практика</i>			
государственная итоговая аттестация, в т.ч.*			
<i>подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>			
<i>подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы / представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)</i>			
каникулы			

<b>Итого:</b>			
---------------	--	--	--

Содержание	Трудоемкость в зачетных единицах		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
теоретическое обучение			
экзаменационные сессии			
практика, в т.ч.			
учебная практика			
производственная практика			
преддипломная практика			
государственная итоговая аттестация, в т.ч.*			
подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена*			
подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы / представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**			
<b>Итого:</b>			

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования.

\* содержание государственной итоговой аттестации определяется требованиями образовательного стандарта

\*\* для образовательных программ аспирантуры, ординатуры

1.4. Область профессиональной деятельности выпускников/ области и сферы профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников/ типы профессиональной деятельности.

1.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

1.6. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования.

*Перечисляются компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной образовательной программы высшего образования:*

– в соответствии с образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки (специальности);

– указываются компетенции (профессионально-профильные компетенции (ППК) или профессионально-специализированные компетенции (ПСК)), установленные СКФУ с учетом направленности (профиля) образовательной программы высшего образования.

*Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения:*

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной
	УК-1	ИД-1УК-1 ИД-2УК-1. и т.д.

	УК-2	ИД-1УК-2 ИД-2УК-2
--	------	----------------------

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения:*

<i>Категория общепрофессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименование общепрофессиональных компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций</i>
	ОПК-1	ИД-1ОПК-1 ИД-2ОПК-1 ...
	ОПК-2	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2...

*Выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников*

*Профессиональные компетенции определяются вузом на основе профессиональных стандартов (<http://profstandart.rosmintrud.ru>), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.*

<i>Область профессиональной деятельности</i>	<i>Профессиональный стандарт</i>	<i>Обобщенные трудовые функции</i>	<i>Трудовые функции</i>		<i>Уровень (подуровень) квалификации</i>
			<i>Наименование</i>	<i>Код</i>	

*Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения*

<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной</i>	<i>Основание (ПС, анализ опыта)</i>
<i>Направленность (профиль)/специализация....</i>			
<i>.... тип задач профессиональной деятельности:</i>			
	ПК-1	ИД-1ПК-1 ИД-2ПК-1...	ПС, анализ опыта
<i>..... тип задач профессиональной деятельности:</i>			
	ПК-3	ИД-1ПК-3	ПС, анализ опыта

*Перечень планируемых результатов обучения и составляющих их компетенций*

<i>Код результата обучения</i>	<i>Результат обучения</i>	<i>Компетенции, формируемые в рамках достижения результатов обучения</i>
P1		УК-5
P2		УК-2;

1.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования:

#### 1.7.1. Календарный учебный график

*Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями образовательного стандарта.*

#### 1.7.2. Учебный план

*В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в астрономических часах (для образовательных программ высшего образования - программ аспирантуры, ординатуры, разработанных в соответствии с ФГОС ВО – в академических часах) и зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в астрономических часах и зачетных единицах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Факультативные дисциплины (модули) отражаются в учебном плане, но не включаются в объем образовательной программы.*

1.7.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств

*ОП ВО включает в себя рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей), предусмотренные учебным планом, включая дисциплины по выбору обучающегося. Рабочие программы по факультативным дисциплинам разрабатываются, но не включаются в состав образовательной программы.*

*В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения при компетентностном подходе в строгом соответствии с приобретаемыми знаниями, умениями, навыками в целом по ОП ВО с учетом направленности (профиля) или специализации, специальности ординатуры.*

*Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП ВО кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.*

#### 1.7.4. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств

*Разрабатываются с учетом видов, типов, способов и форм проведения, указанных в учебном плане практик. В программах практик указываются перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования и профессиональными стандартами.*

*Фонд оценочных средств по практике, предусмотренной образовательной программой, отражает вопросы и задания, позволяющие провести оценку степени сформированности компетенций и достижений обучающихся в процессе прохождения практики.*

#### 1.7.5. Программа научных исследований аспирантов

*В соответствии с образовательными стандартами по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в научные исследования аспирантов входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации). Научные исследования являются обязательным разделом образовательной программы высшего образования аспирантуры и направлены на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и целями конкретного профиля.*

*Подготовка аспирантов по профилю направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обязательно базируется на результатах научно-исследовательской деятельности. Научно-исследовательская деятельность аспиранта должна быть направлена на решение актуальных проблем приоритетных отраслей социально-экономического развития округа и Российской Федерации в целом. В ходе проведенных научных исследований аспирант должен подготовить научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук.*

**II. Иные компоненты, разработанные по решению выпускающей кафедры.**

**III. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы.**

3.1. Цель и задачи программы воспитания при освоении образовательной программы. *Общие положения. Список нормативных документов для разработки и реализации программы воспитания в структуре образовательной программы высшего образования.*

3.2. Программа воспитания в структуре образовательной программы.

3.3. Содержание программы воспитания. *Краткая характеристика и особенности реализации.*

3.4. Календарный план воспитательной работы при освоении образовательной программы. *Календарный учебный график устанавливает последовательность и объем реализации воспитательных мероприятий (порядок, объем, временные границы.)*

3.5. Перечень ресурсов, необходимых при осуществлении воспитательного процесса. *Ресурсное обеспечение реализации Программы воспитания в СКФУ. Нормативно-правовое обеспечение. Кадровое обеспечение. Финансовое*

*обеспечение. Информационное обеспечение. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение. Материально-техническое обеспечение.*

3.6. Инфраструктура СКФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания. *Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.*

3.7. Иные компоненты, включаемые в программу воспитания по решению выпускающей кафедры.

### **3. Алгоритм разработки образовательной программы высшего образования**

3.1. В целях разработки образовательной программы высшего образования РОП необходимо провести мониторинг рынка труда и осуществить следующие мероприятия:

3.1.1. Определить миссию, цель, задачи образовательной программы высшего образования, учитывающие ее специфику, направление подготовки/специальность и направленность (профиль)/специализацию, с учетом потребностей рынка труда.

3.1.2. Определить планируемые результаты освоения образовательной программы высшего образования, компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования.

3.1.3. Установить целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образовательной программы высшего образования.

3.1.4. Предусмотреть гибкую образовательную траекторию для обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, за счет включения элективных дисциплин (модулей), факультативных дисциплин и пр.

3.1.5. Разработать календарный учебный график (Приложение 2 к настоящему Положению), учебный план (Приложение 3 к настоящему Положению), матрицу компетенций (Приложение 4 к настоящему Положению), с учетом оптимального распределения времени на освоение ОП в рамках единых направлений подготовки (специальностей), уровней подготовки или УГСН.

3.1.6. Разработать рабочие программы дисциплин (модулей), практик, фонды оценочных средств, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы высшего образования.

3.2. Для лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой ОП ВО, университет обеспечивает освоение данной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

#### **4. Структура, содержание и порядок разработки календарного учебного графика**

4.1. Календарный учебный график разрабатывается с учетом специфики направления подготовки (специальности) в соответствии с требованиями образовательных стандартов. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул в соответствии с принятыми условными обозначениями.

4.2. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 01 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. При разработке ОП ВО по заочной форме обучения начало учебного года устанавливается Университетом с учетом численности обучающихся для рационального использования аудиторного фонда.

4.3. Исходные данные для построения календарного учебного графика по очной и очно-заочной формам обучения:

4.3.1. Для образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры:

- расчетное начало учебного года – 01 сентября;
- продолжительность учебного года – 52 недели;
- продолжительность теоретического обучения: 18 недель – в нечетные семестры, от 4 до 20 недель (количество недель четное) – в четные семестры (допускается иное построение календарного учебного графика для образовательных программ, реализуемых в форме сетевого взаимодействия, а так же с учетом рекомендаций работодателей);

- продолжительность сессий: 1-5 недель – в зимнюю сессию, 1-6 недель – в летнюю сессию;

- общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель;

- государственная итоговая аттестация в соответствии с образовательным стандартом.

4.3.2. Для образовательных программ высшего образования - программ аспирантуры, ординатуры:

- расчетное начало учебного года – 1 сентября;
- продолжительность учебного года – 52 недели;
- продолжительность теоретического обучения: не менее 3 недель в четные и нечетные семестры;

– продолжительность сессий: 1-3 недели – в зимнюю сессию, 1-3 недели – в летнюю сессию;

– продолжительность каникул: не менее 6 недель в году, в том числе в зимний период не менее 2 недель для ОП ВО аспирантуры, не менее 1 недели для ОП ВО ординатуры;

– государственная итоговая аттестация в соответствии с образовательным стандартом.

4.4. Исходные данные для построения календарного учебного графика заочной формы обучения:

4.4.1. Для образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры:

– зимняя сессия – как правило, в период сессии и каникул, обучающихся по очной форме;

– летняя сессия – в конце теоретического обучения и/или в период летней сессии обучающихся по очной форме, но не позднее 30 июня.

Допускается иное построение календарного учебного графика заочной формы обучения с учетом численности обучающихся для рационального использования аудиторного фонда.

Продолжительность промежуточной аттестации на 1 и 2 курсах заочной формы обучения должна составлять 40 календарных дней, на последующих курсах – 50 календарных дней.

4.4.2. Для образовательных программ высшего образования - программ аспирантуры:

– зимняя сессия и летняя сессия – в конце семестра;

4.5. Сроки освоения ОП ВО по очно-заочной и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения устанавливаются решением ученого совета института (филиала) в соответствии с образовательными стандартами и в рамках действующего законодательства.

4.6. Теоретическое обучение, сессии, государственная итоговая аттестация должны заканчиваться не позднее последней недели июня. При реализации образовательных программ, реализуемых полностью или частично на иностранном языке, а также по специальностям ординатуры допускается завершение учебного года в более поздние сроки.

4.7. Практики и НИР, проводимые непрерывно и дискретно (по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики) планируются в календарном учебном графике в начале теоретического обучения, непосредственно перед или после экзаменационной сессии.

4.8. При планировании практики по периодам проведения (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий) «рассредоточенной практики» (НИР) обучающихся необходимо предусмотреть аудиторную работу, не превышающую общий

объем аудиторной нагрузки обучающегося в семестре, предусмотренный образовательным стандартом и пунктами 5.7.10- 5.7.13 Положения.

4.9. По образовательным программам уровня магистратуры теоретическое обучение планируется не менее чем в трех семестрах за весь период обучения. Исключения могут составлять учебные планы, реализуемые в сетевых формах, где календарные учебные графики строятся с учетом специфики программы и потребностей вузов-партнеров.

## **5. Структура, содержание и порядок разработки учебных планов**

5.1. Учебный план определяет:

- перечень изучаемых учебных дисциплин (модулей), практик; последовательность их реализации по периодам обучения – курсам и семестрам, основанную на их преемственности;

- длительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул, государственной итоговой аттестации; учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, его распределение по семестрам и видам учебных занятий;

- рациональное распределение дисциплин по курсам и семестрам с точки зрения равномерной загруженности обучающегося;

- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, государственной итоговой аттестации

- виды практик, НИР, научных исследований (далее - НИ).

5.2. Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к базовой (обязательной) части учебного плана, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности программы, которую он осваивает. Обязательная часть программы может предусматривать индивидуализацию образовательной траектории за счет включения элективных дисциплин (модулей), если они формируют единые компетенции, установленные обязательной частью программы. Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к вариативной (формируемой участниками образовательных отношений) части учебного плана, разрабатываются с учетом направленности программы.

5.3. Содержание, объем дисциплин (модулей) и итоговых форм отчетности учебных планов по очной, заочной, очно-заочной формам обучения должны быть одинаковыми для образовательной программы одного направления подготовки (специальности).

5.4. Базовая (обязательная) и вариативная (формируемая участниками образовательных отношений) части учебных планов, реализуемых в филиалах СКФУ по единым с головным вузом направлениям подготовки и профилям должны быть одинаковыми.

Вариативная (формируемая участниками образовательных отношений) часть учебных планов филиалов СКФУ по единым с головным вузом направлениям подготовки, но различным профилям разрабатываются с учетом

пожелания филиала в рамках вариативной (формируемой участниками образовательных отношений) части, базовая (обязательная) часть остается неизменной.

#### 5.5. Порядок разработки и утверждения учебных планов

5.5.1. Учебные планы разрабатываются в строгом соответствии с действующими образовательными стандартами и действуют в течение всего срока обучения по данной образовательной программе.

5.5.2. Разработчиками учебного плана являются РОП. К разработке учебного плана привлекается профессорско-преподавательский состав университета и работодатели – представители профильных предприятий и организаций.

5.5.3. Учебные планы, реализация которых планируется в будущем учебном году, разрабатываются в текущем учебном году и передаются на экспертизу в учебный департамент (далее - УД) для проверки на предмет соответствия требованиям действующих образовательных стандартов и п. 5.6. настоящего Положения.

5.5.4. Сетевые учебные планы, реализация которых планируется в будущем учебном году, разрабатываются в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и предоставляются в установленном порядке вместе с протоколами согласования сетевого календарного учебного графика, перечня дисциплин и протокола закрепления дисциплин, включая дисциплины (модули) вузов - участников сети, не позднее 01 марта года набора (Приложение 5 к настоящему Положению).

5.5.5. При разработке учебного плана учитываются требования настоящего Положения и локальных актов Университета.

5.5.6. Для расчета учебной нагрузки на следующий учебный год, учебный план по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры и специальностям, согласованный с РОП, директором института (филиала) / деканом факультета или их заместителями по учебной работе, передается на бумажном носителе и в электронном виде (макет АС Учебные планы) в Центр администрирования образовательных программ Учебного департамента.

5.5.7. Учебные планы по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры и специальностям, прошедшие внутреннюю экспертизу согласовываются руководителем Центра администрирования образовательных программ.

5.5.8. Учебные планы по направлениям аспирантуры, ординатуры, прошедшие внутреннюю экспертизу согласовываются начальником отдела аспирантуры.

5.5.9. Согласованные учебные планы проходят процедуру одобрения учебно-методическим советом Университета в составе ОП ВО и утверждаются Ученым советом института (филиала)/факультета.

5.5.10. Оригиналы учебных планов хранятся у руководителя образовательной программы до выпуска обучающихся по данной

образовательной программе. В течение 30 календарных дней после выхода приказа об отчислении обучающихся оригиналы учебных планов предоставляются по описи в Учебный департамент для передачи в архив Университета.

#### 5.6. Содержание учебного плана

5.6.1. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах и астрономических часах (для образовательных программ высшего образования - программ аспирантуры, ординатуры, разработанных в соответствии с ФГОС ВО – в академических часах), последовательности и распределения по периодам обучения.

5.6.2. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (в том числе в форме практической подготовки) по видам учебных занятий (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в астрономических часах (для образовательных программ высшего образования - программ аспирантуры, ординатуры, разработанных в соответствии с ФГОС ВО – в академических часах), внеаудиторная работа с преподавателями. В часы, отводимые на самостоятельную работу по дисциплине, в обязательном порядке включаются: подготовка ко всем видам аудиторной работы, предусмотренных учебным планом, в каждом семестре ее изучения, а также часы на самостоятельное освоение дисциплины.

5.6.3. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

5.6.4. Дисциплины, определяющие направленность (профиль, специализацию) программы, по направлениям подготовки бакалавриата (специалитета), как правило, планируются для изучения со 2 курса.

5.6.5. В вариативную (формируемую участниками образовательных отношений) часть учебного плана входят дисциплины, определяющие направленность (профиль, специализацию) программы и дисциплины по выбору обучающихся (элективные дисциплины).

5.6.6. Доля дисциплин базовой (обязательной), вариативной (формируемой участниками образовательных отношений) частей и дисциплин по выбору обучающихся, определяется требованиями образовательного стандарта.

5.6.7. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть образовательной программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

5.6.8. При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования для инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет может включать в вариативную часть

учебного плана специализированные адаптационные дисциплины (модули), которые должны обозначаться «\*».

5.6.9. Учебный план может содержать элементы названия дисциплин на иностранном языке. Для учебных планов, по образовательным программам полностью или частично реализуемым на иностранном языке (в форме билингвальной подготовки), названия билингвальных дисциплин должны быть указаны на русском и иностранном языках.

5.6.10. В случае освоения образовательной программы высшего образования полностью или частично реализуемой на иностранном языке (в форме билингвальной подготовки) в учебном плане предусматриваются дисциплины, изучаемые на иностранном языке, с учетом нарастания часов для изучения по семестрам.

5.6.11. Дисциплины базовой (обязательной) части в рамках одного института, факультета или группы направлений подготовки (специальностей) должны быть максимально одинаковыми для обеспечения формирования компетенций по направлению подготовки (специальности) и рационального подхода к планированию лекционных потоков.

5.6.12. Перечень и объем дисциплин обязательных для включения в Блок 1 учебного плана, если иное не предусмотрено требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности), рекомендуется учебно-методическим советом университета.

5.6.13. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту предусматриваются в соответствии с требованиями образовательного стандарта и в соответствии с порядком, установленном в Университете.

5.6.14. При реализации образовательной программы высшего образования элективные дисциплины (модули), а также факультативные дисциплины, выбранные в установленном порядке обучающимися для освоения, становятся обязательными для изучения.

5.6.15. В Блок 2 «Практика» включаются виды практик, которые определяются целями и задачами образовательной программы в соответствии с реализуемыми видами профессиональной деятельности и требованиями образовательных стандартов.

5.6.16. Каждый из видов практик, предусмотренных учебным планом, должен иметь целочисленное значение трудоемкости и недель, если иное не предусмотрено образовательным стандартом. Практика планируется в форме контактной работы и в иных формах, определяемых образовательной программой.

5.6.17. В учебных планах по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры фиксируются следующие виды работы обучающихся: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа, курсовые работы, курсовые проекты, расчетно-графические и контрольные работы, рефераты, научно-исследовательская работа, практики с указанием объемов аудиторной и внеаудиторной контактной работы с обучающимися.

В учебных планах по программам аспирантуры, ординатуры фиксируются следующие виды работы обучающихся: лекции, практические

(семинарские) занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа, рефераты, практики, научные исследования, в которые входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации).

5.6.18. Курсовые работы и проекты, расчетно-графические и контрольные работы, рефераты, предусмотренные учебным планом по дисциплине (модулю) являются обязательными для всех обучающихся и выполняются в рамках часов, отведенных на самостоятельное изучение дисциплины.

5.6.19. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебным планом. Трудоемкость, график освоения, структура и содержание указанного вида практической подготовки определяется учебным планом реализуемой образовательной программы, рабочими программами дисциплин (модулей), практик, в которых предусматриваются соответствующие виды занятий.

#### 5.7. Трудоемкость учебного плана

5.7.1. В учебном плане должны быть выдержаны объемы трудозатрат на все блоки/циклы, определенные образовательными стандартами.

5.7.2. Трудоемкость ОП ВО в целом, а также её модулей, блоков разделов и отдельных дисциплин определяется целым числом зачетных единиц. Трудоемкость части дисциплины изучаемой в каждом семестре и учебном году должна составлять целочисленное значение.

5.7.3. Общая трудоемкость и срок освоения ОП ВО определяется требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

5.7.4. Объем образовательной программы высшего образования, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, если иное не установлено образовательным стандартом.

5.7.5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) должна быть, как правило, не менее трех зачетных единиц (за исключением факультативов и дисциплины «Физическая культура и спорт»), если иное не предусмотрено образовательным стандартом.

5.7.6. Допускается иная общая трудоемкость дисциплины (модуля) по направлениям, специальностям для уровня подготовки кадров высшей квалификации.

5.7.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 40,5 астрономических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОП ВО. В указанный объем не входят часы, отводимые на изучение факультативных дисциплин и дисциплин (модулей) по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту.

5.7.8. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОП ВО для направлений подготовки бакалавриата, специалитета по

очной форме обучения – не более 21 астрономического часа, если иное не предусмотрено образовательным стандартом и локальными нормативными актами Университета.

5.7.9. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОП ВО для направлений подготовки магистратуры по очной форме обучения – не более 15 астрономических часа, если иное не предусмотрено стандартом и локальными нормативными актами Университета.

5.7.10. Объем аудиторной нагрузки по заочной форме обучения по каждой дисциплине должен составлять не более 25% от аудиторной нагрузки очной формы обучения. При этом максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ОП ВО по заочной форме обучения не может составлять более 150 астрономических часов (по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры, программам ординатуры, разработанным в соответствии с ФГОС ВО – не может составлять более 200 академических часов). Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении ОП ВО по очно-заочной форме обучения не может составлять более 9 астрономических часов (по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры, программам ординатуры, разработанным в соответствии с ФГОС ВО – не может составлять более 12 академических часов), если иное не установлено образовательным стандартом и нормативными правовыми актами Минобрнауки России, локальными нормативными актами СКФУ.

5.7.11. Удельный вес занятий лекционного типа должен соответствовать требованиям образовательного стандарта направления подготовки (специальности).

5.7.12. Общее число аудиторных часов на дисциплину, а также число часов на лекционные, практические и лабораторные занятия рассчитывается кратно числу учебных недель в семестре.

5.8. Промежуточная и государственная итоговая аттестации в учебном плане

5.8.1. В учебном плане фиксируется промежуточная и государственная итоговая аттестации, а также формы текущего контроля.

5.8.2. В учебном плане указываются следующие виды промежуточной аттестации: экзамен, зачет с оценкой, зачет.

5.8.3. По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, как правило, должна выставляться оценка.

5.8.4. Обучающимся в Университете при промежуточной аттестации планируется в течение учебного года, как правило, не более 6 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят аттестации по факультативным дисциплинам, элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, а также практикам и ГИА.

5.8.5. В экзаменационную сессию рекомендуется планировать не более 3 экзаменов и 5 зачетов.

5.8.6. Трудоемкость одного экзамена должна составлять от 20 до 40,5 астрономических часа и входит в объем часов по дисциплине, выделяемый на самостоятельную работу обучающегося.

Трудоемкость одного экзамена может составлять от 27 до 54 академических часов и входит в объем часов по дисциплине, выделяемой на самостоятельную работу обучающегося (по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры, программам ординатуры, разработанным в соответствии с ФГОС ВО – не может составлять более 12 академических часов).

5.8.7. Количество курсовых работ (проектов) планируется таким образом, чтобы студент выполнял не более 2 курсовых работ (проектов) в учебном году.

5.8.8. Количество контрольных работ, рефератов, расчетно-графических работ по дисциплинам учебного плана определяется кафедрой-разработчиком самостоятельно, но не более одного из перечисленных видов работы по дисциплине в семестр.

5.8.9. По всем видам практик в качестве формы контроля планируется зачет с оценкой.

5.8.10. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры включает в себя государственный экзамен, включая подготовку к государственному экзамену (решение о наличии государственного экзамена принимается Университетом, если иное не предусмотрено образовательным стандартом) и защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите выпускной квалификационной работы.

5.8.11. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры включает в себя государственный экзамен, включая подготовку к государственному экзамену и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры включает в себя государственный экзамен, включая подготовку к государственному экзамену.

5.8.12. Государственная итоговая аттестация (государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы/представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) планируется по завершению полного курса обучения (теоретического и всех видов практик).

5.8.13. В календарном учебном графике подготовка к государственному экзамену и государственный экзамен всегда предшествует подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы, представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Объем Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» определяется требованиями образовательного стандарта и планируется с учетом контингента

обучающихся. Дополнительные требования к проведению государственной итоговой аттестации устанавливаются нормативно-правовыми актами СКФУ.

#### 5.9. Реализация учебного плана

5.9.1. Реализацию учебного плана направления подготовки (специальности) организует РОП.

5.9.2. Ответственность за выполнение обучающимися учебного плана несёт руководитель образовательной программы и директор института (филиала) / декан факультета.

### **6. Структура и содержание рабочих программ дисциплин**

6.1. Рабочая программа дисциплины является методическим документом, входящим в состав учебно-методического комплекса дисциплины, определяющим содержание и структуру учебной дисциплины, ее место и значение в системе подготовки бакалавра, магистра и специалиста, аспиранта, ординатора, а также цели ее изучения и формы организации обучения. Рабочая программа дисциплины определяет содержание, последовательность и формы и способы освоения учебной дисциплины, определяет набор приобретаемых компетенций. Наличие рабочей программы дисциплины является обязательным условием допуска преподавателя к реализации учебных занятий по данной дисциплине.

6.2. Порядок разработки и утверждения рабочих программ дисциплин регламентируется Положением об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в СКФУ.

6.3. Структура и содержание рабочих программ дисциплин (модулей) включает:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования;
- цель и задачи освоения дисциплины (модуля);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

## **7. Структура и содержание программ практик**

7.1. Программа практик является нормативным документом, определяющим объем, содержание, порядок проведения какой-либо практики, регламентирующим содержание деятельности руководителя практики и обучающегося.

7.2. Практика направлена на комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности, предусмотренных образовательной программой, формирование компетенций, а также практическую подготовку обучающегося.

7.3. Программа практики разрабатывается для каждого вида и типа практики учебного плана образовательной программы высшего образования.

7.4. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования;
- указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## **8. Практическая подготовка в рамках реализации образовательной программы**

8.1. Реализация практической подготовки регламентируется отдельным Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» и включает в себя:

– практическую подготовку при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), которая организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– практическую подготовку при проведении практики, которая организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

8.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки является обязательной, в рамках установленного образовательной программой объёма часов, для всех обучающихся по данной программе.

8.4. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8.5. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов планируется в образовательной программе с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **9. Структура и содержание программы научных исследований**

9.1. Научные исследования аспирантов являются продолжением и углублением учебного процесса по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры. Научные исследования по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры включают в себя научно-исследовательскую деятельность и

подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

9.2. Основными задачами научно-исследовательской деятельности являются:

- привлечение аспирантов к участию в научных исследованиях, практических разработках;
- обучение методологии, методике и технике рационального и эффективного поиска, анализа и использования знаний;
- освоение современных научных методологий, приобретение навыков работы с научной литературой;
- совершенствование и поиск новых форм интеграции системы высшего образования с наукой в рамках единой системы учебно-воспитательного процесса;
- получение новых научных результатов по теме научно-квалификационной работы (диссертации);
- формирование кадрового научно-педагогического потенциала кафедр Университета.

9.3. Программа научных исследований направлена на научно-исследовательскую деятельность и выполнение научно-квалификационной работы (диссертации) по избранной тематике. Порядок разработки и утверждения программ научных исследований установлен в Положении об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в СКФУ.

9.4. Программа научных исследований для аспирантов состоит из программы научно-исследовательской деятельности и методических рекомендаций по выполнению, оформлению научно-квалификационной работы (диссертации).

9.5. Программа научно-исследовательской деятельности включает в себя:

- перечень планируемых результатов научно-исследовательской деятельности;
- указание места научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) в структуре образовательной программы высшего образования;
- указание объема научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации);
- указание форм отчетности по научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации);
- перечень рекомендуемой литературы и интернет-источников;

- перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы.

9.6. К программе научных исследований также должны быть разработаны методические рекомендации по выполнению научно-квалификационной работы (диссертации), которые включают в себя рекомендации по объему, содержанию, структуре и оформлению научно-квалификационной работы (диссертации).

## **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся входит в состав соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик.

10.2. Оценочные средства являются центральным элементом системы оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся, определенных конкретной образовательной программой.

## **11. Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации**

11.1. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования;
- перечень компетенций, уровень овладения которыми, должен быть проверен в ходе ГИА;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы высшего образования;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы высшего образования.

## **12. Порядок утверждения и обновления образовательной программы высшего образования**

12.1. Разработанная образовательная программа высшего образования проходит процедуру внутренней и внешней экспертизы:

12.1.1. Внутренняя экспертиза образовательной программы высшего образования проводится учебно-методической комиссией института (филиала), факультета ежегодно в срок до 1 марта.

12.1.2. Внешняя экспертиза образовательной программы высшего образования представляет собой заключение работодателя на образовательную программу высшего образования.

12.1.3. При наличии положительных заключений работодателя (Приложение 6 к настоящему Положению) и учебно-методической комиссии института (филиала), факультета образовательная программа высшего образования рассматривается на заседании Учебно-методического совета СКФУ.

12.2. На основании представленных документов Учебно-методический совет принимает решение об одобрении образовательной программы высшего образования и рекомендации её к утверждению Ученым советом института (филиала), факультета.

12.3. Утвержденная образовательная программа высшего образования рассматривается Ученым советом института (филиала), факультета и утверждается в срок до 10 мая.

12.4. РОП обеспечивает размещение необходимых компонентов утвержденной образовательной программы на официальном сайте СКФУ в срок до 25 мая.

12.5. Ответственность за качество представленной к размещению на сайте образовательной программы высшего образования, несут руководители образовательных программ.

12.6. Комплект документов образовательной программы высшего образования ежегодно обновляется в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей программы, с учетом развития социально-экономического, научно-технического прогресса, а также потребностей рынка труда. Изменения и дополнения могут быть внесены в любые компоненты ОП ВО, кроме запланированных результатов освоения образовательной программы высшего образования. Изменения и/или дополнения для зачисленных обучающихся возможны только для последующих курсов обучения и не должны касаться предыдущих и текущего годов обучения. Инициаторами внесения изменений и/или дополнений в ОП ВО являются руководители образовательных программ, представители работодателей. Все изменения, вносимые в образовательную программу высшего образования, фиксируются в «Листе изменений» (Приложение 7 к настоящему Положению).

12.7. В случае переутверждения образовательной программы (в связи с переутверждением образовательных стандартов, требующих соответствующих переутверждений ОП) руководителем образовательной программы направляется служебная записка на имя директора Учебного департамента, согласованная с директором института/деканом факультета, о проверке и согласовании необходимых изменений в образовательные программы высшего образования, с предоставлением следующих измененных документов:

– общая характеристика образовательной программы высшего образования,

- матрица компетенций,
- календарный учебный график,
- учебный план,
- рабочие программы дисциплин, практик, научных исследований (для аспирантов), государственной итоговой аттестации;
- выписки из протоколов заседания кафедры, учебно-методической комиссии института.

12.8. Переработанные образовательные программы высшего образования, отвечающие требованиям настоящего положения, проходят процедуру внутренней и внешней экспертизы, а также одобрения и утверждения Ученым советом института(филиала), факультета аналогично п.п. 11.1–11.3. настоящего положения.

12.9. РОП обеспечивают размещение переутвержденной образовательной программы на официальном сайте СКФУ в течение 10 дней с момента её переутверждения.

### **13. Оценка качества образовательной программы**

13.1. За качество реализации образовательной программы высшего образования ответственность несут руководители образовательной программы, а также директора институтов, деканы факультетов, в которых обучаются данные студенты.

13.2. С целью мониторинга качества реализации образовательных программ высшего образования и их совершенствования в университете могут проводиться различные процедуры оценки и признание качества ОП ВО (внешние, внутренние и косвенные).

Основными процедурами внешней оценки и признания качества образовательной программы высшего образования являются:

Аккредитация – признание качества ОП ВО соответствующим различным требованиям и нормам. Различаются:

- государственная аккредитация образовательной деятельности - признание образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и самостоятельно утвержденных образовательных стандартов СКФУ;

- общественная аккредитация – признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций; порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию;

- профессионально-общественная аккредитация образовательных

программ высшего образования – признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательные программы высшего образования в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля; порядок и критерии проведения определяются работодателями, объединениями работодателей и/или уполномоченными ими организациями.

Независимая оценка качества образования осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по инициативе юридических лиц или физических лиц, в том числе организаторов ОП ВО, в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ высшего образования в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического лица и юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, оказания им содействия в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы высшего образования, повышения конкурентоспособности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ на российском и международном рынках.

Сертификация образовательных программ высшего образования – процедура установления соответствия качественных характеристик ОП ВО определенным стандартам качества сертифицирующей организации.

Международная экспертиза образовательных программ высшего образования – процедура оценки качества и уровня подготовки выпускников требованиям российских и международных профессиональных стандартов и запросов рынка труда к специалистам авторитетными международными экспертами в той научно-образовательной области, в которой реализуется данная ОП ВО.

Экспертиза отдельных элементов ОП ВО – процедура оценки качества отдельных элементов ОП ВО признанными и авторитетными экспертами в выбранной области экспертизы; объектами такой экспертизы могут быть учебные планы, программы учебных дисциплин, организация практик, организация исследовательской и/или проектной работы, востребованные образовательные результаты и уровень достижения их выпускниками и обучающимися конкретной ОП ВО, качество подготовки выпускников с точки зрения рынка труда и т.д.

Для всех ОП ВО рекомендуется регулярно проводить оценку подготовки выпускников и востребованных образовательных результатов с точки зрения работодателей, а также востребованных образовательных результатов с точки зрения выпускников ОП ВО. Процедурой такой оценки являются опросы работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т.п.). Результаты внешней оценки и признания качества ОП ВО (отчеты, экспертные заключения и т.п.) хранятся РОП на бумажном носителе и могут размещаться на сайте университета.

13.3. Процедура внутренней оценки качества образовательных программ

высшего образования проводятся в соответствии с Моделью системы гарантии качества образования в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», Положением о системе внутреннего мониторинга качества образования в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

13.4. Косвенными формами оценки и признания качества ОП ВО является:

– проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся (диагностическое тестирование обучающихся, приступивших в освоению ОП ВО; независимую и объективную оценку уровня освоения дисциплин ОП ВО при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры, программам ординатуры - в СКФУ; независимую и объективную оценку промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики и выполнения ими курсовых работ (проектов); входной контроль и контроль остаточных знаний по дисциплинам учебного плана ОП ВО; анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся; проведение олимпиад по отдельным дисциплинам учебного плана ОП ВО; независимую и объективную оценку государственной итоговой аттестации обучающихся и др.);

– проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников, реализующих ОП ВО (контроль остаточных знаний и умений, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплины (модуля); мониторинг компетентности и уровня квалификации, анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников, участвующих в реализации ОП ВО; процедуру оценки качества работы профессорско-преподавательского состава обучающимися; процедуру оценки качества работы ППС представителями профильных организаций и предприятий);

– проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОП ВО;

– профессиональная сертификация выпускников ОП ВО;

– участие в профессиональных и научных конкурсах, конференциях (в т.ч. с официальной публикацией результатов), получение научных и профессиональных премий обучающимися и выпускниками ОП ВО;

– исследования карьерных траекторий и трудоустройства выпускников и т.д.

## **14. Информационное представление образовательной программы высшего образования**

14.1. Информация по реализуемым образовательным программам, обязательная для размещения на официальном сайте Университета, регламентируется распорядительными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также соответствующими контролирующими образовательную деятельность федеральными органами.

## **15. Дополнительные положения**

15.1. Не позднее шести месяцев после завершения реализации образовательной программы высшего образования РОП организует передачу компонентов образовательной программы высшего образования в архив СКФУ по описи дел постоянного хранения в установленном порядке.

15.2. Ответственность за неисполнение требований настоящего Положения возлагается на лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами СКФУ.

15.3. На правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяются нормы законодательства Российской Федерации и локальных актов Университета.

## **16. Заключительные положения**

16.1. Вносимые в настоящее Положение изменения и дополнения утверждаются Ученым советом СКФУ.

16.2. Настоящее Положение вступает в силу на основании решения Ученого совета СКФУ.

16.3. Положение по разработке образовательных программ высшего образования направлений подготовки и специальностей в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (новая редакция), утвержденное ученым советом СКФУ (протокол №1 от 29.08.2019), признать утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.

Образовательные программы высшего образования, разработанные и утвержденные на основании Положения по разработке образовательных программ высшего образования направлений подготовки и специальностей в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (новая редакция), утвержденного Ученым советом СКФУ (протокол №1 от 29.08.2019 г.), действуют до окончания срока их реализации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОДОБРЕНО**

Учебно-методическим советом  
университета

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель ученого совета института  
(филиала)/факультета

\_\_\_\_\_/ФИО/  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

Институт/филиал/факультет \_\_\_\_\_  
(наименование института (филиала)/факультета)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная)

Год начала обучения \_\_\_\_\_  
(указать год)

Ставрополь, 20\_\_

ОП ВО разработана:

Руководитель образовательной программы

---

*(степень, звание, фамилия, имя, отчество)*

---

*(степень, звание, фамилия, имя, отчество составителей)*

---

*(степень, звание, фамилия, имя, отчество составителей)*

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работодателя

---

*(И.О. Фамилия)*

Протокол заседания  
учебно-методической комиссии

института \_\_\_\_\_ № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(название института по принадлежности направления)*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Северо-Кавказский Федеральный Университет  
 \_\_\_\_\_ институт(филиал)/факультет  
 Кафедра \_\_\_\_\_

Одобен учебно-методическим советом университета

Протокол № \_ от \_ . \_ . 20\_\_ г.

00.00.00
----------

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УТВЕРЖДАЮ

по программе \_\_\_\_\_

Председатель ученого совета  
 института(филиала)/факультета \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П. \_\_\_\_\_ Протокол № \_ от \_ . \_ . 20\_\_ г.

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_

Год начала подготовки 20\_\_  
 (по учебному плану)

Форма обучения: _____
Срок обучения: ____г

Образовательный стандарт № \_\_\_\_\_ от \_ . \_ . 20\_\_



## Дисциплины обменного модуля (модулей) в рамках сетевого взаимодействия по образовательной программе высшего образования

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_

Нормативный срок обучения \_\_\_\_\_

Год начала обучения \_\_\_\_\_

Индекс	Наименование дисциплин	Формы контроля					Всего часов			ЗЕТ		Курс								
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	в том числе			Экспертное	Факт	Семестр						
									Ауд	СРС	Контроль			Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	
	Модуль Х другого вуза																			
	...																			
	Модуль Y другого вуза																			
	...																			

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_

подпись

**Заключение работодателя  
на образовательную программу высшего образования**

**по направлению подготовки/специальности** \_\_\_\_\_  
**по направленности (профилю)/специализации** \_\_\_\_\_

На основании результатов анализа проведенной оценки представленной образовательной программы высшего образования, сделаны следующие выводы:

1) *Соответствие цели образовательной программы высшего образования требованиям современного рынка труда:*

\_\_\_\_\_

2) *Возможность освоения обучающимися современных технологий, оборудования, методов организации производства при реализации данной образовательной программы высшего образования:*

\_\_\_\_\_

3) *Достаточность объема и содержания практического обучения для овладения заявленными компетенциями:*

\_\_\_\_\_

4) *Оценка материально-технического оснащения предприятия (организации) для обеспечения качественной подготовки выпускников:*

\_\_\_\_\_

5) *Характеристика процедуры контроля качества освоения образовательной программы высшего образования:*

\_\_\_\_\_

**Заключение работодателя:**

анализ проведенной оценки представленной образовательной программы высшего образования показывает, что она может быть использована в качестве образовательной программы базового уровня подготовки.

**Замечания работодателя:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценку образовательной программы высшего образования проводил:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать предприятие (организацию), должность проверяющего.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

подпись

М.П.

**Лист изменений,  
вносимых в образовательную программу  
высшего образования**

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
по направленности (профилю)/специализации \_\_\_\_\_

С учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы, заявок работодателей в образовательную программу вносятся следующие изменения и т.д.:

№	Документ, в который внесены изменения	Содержание вносимых изменений	Дата внесения изменений

Руководитель образовательной программы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель

Ученого совета института (филиала)/факультета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Протокол заседания Ученого совета института (филиала)/факультета

№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей)**

*(по каждой дисциплине в составе образовательной программы  
высшего образования)*

Наименование дисциплины (модуля)	
Краткое содержание	
Результаты освоения дисциплины (модуля)	
Трудоемкость, з.е.	
Форма отчетности	
<b>Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b>	
Основная литература	
Дополнительная литература	